

民事答辩状

(劳动争议纠纷)

说明:

为了方便您更好地参加诉讼,保护您的合法权利,请填写本表。

1.应诉时需向人民法院提交证明您身份的材料,如身份证复印件、营业执照复印件等。

2.本表所列内容是您参加诉讼以及人民法院查明案件事实所需,请务必如实填写。

3.本表所涉内容系针对一般劳动争议纠纷案件,有些内容可能与您的案件无关,您认为与案件无关的项目可以填“无”或不填;对于本表中勾选项可以在对应项打“√”;您认为另有重要内容需要列明的,可以在本表尾部或者另附页填写。

★特别提示★

《中华人民共和国民事诉讼法》第十三条第一款规定:“民事诉讼应当遵循诚信原则。”

如果诉讼参加人违反上述规定,进行虚假诉讼、恶意诉讼,人民法院将视违法情形依法追究
责任。

案号		案由	
当事人信息			
答辩人	名称: 住所地(主要办事机构所在地): 注册地/登记地: 法定代表人/主要负责人: 职务: 联系电话: 统一社会信用代码: 类型: 有限责任公司 ☐ 股份有限公司 ☐ 上市公司 ☐ 其他企业法人 ☐ 事业单位 ☐ 社会团体 ☐ 基金会 ☐ 社会服务机构 ☐ 机关法人 ☐ 农村集体经济组织法人 ☐ 城镇农村的合作经济组织法人 ☐ 基层群众性自治组织法人 ☐ 个人独资企业 ☐ 合伙企业 ☐ 不具有法人资格的专业服务机构 ☐ 国有 ☐ (控股 ☐ 参股 ☐) 民营 ☐		
委托诉讼代理人	有 ☐ 姓名: 单位: 职务: 联系电话: 代理权限: 一般授权 ☐ 特别授权 ☒ 无 ☐		
送达地址(所填信息除书面特别声明更改外,适用于案件一审、二审、再审所有后续程序)及收件人、电话	地址: 收件人: 电话:		
是否接受电子送达	是 ☐ 方式: 短信_____ 微信_____ 传真_____ 邮箱_____ 其他_____ 否 ☐		
答辩事项和依据 (对原告诉讼请求的确认或者异议)			

1.对工资支付诉请的确认和异议	确认 ☐ 异议 ☐ 事由：
2.对未签订书面劳动合同双倍工资诉请的确认和异议	确认 ☐ 异议 ☐ 事由：
3.对加班费诉请的确认和异议	确认 ☐ 异议 ☐ 事由：
4.对未休年休假工资诉请的确认和异议	确认 ☐ 异议 ☐ 事由：
5.对未依法缴纳社会保险费造成的经济损失诉请的确认和异议	确认 ☐ 异议 ☐ 事由：
6.对解除劳动合同经济补偿诉请的确认和异议	确认 ☐ 异议 ☐ 事由：
7.对违法解除劳动合同赔偿金诉请的确认和异议	确认 ☐ 异议 ☐ 事由：
8.对劳动仲裁相关情况的确认和异议	确认 ☐ 异议 ☐ 事由：
9.其他事由	
10.答辩的依据	法律及司法解释的规定，要写明具体条文
11.证据清单（可另附页）	附页

答辩人（签字、盖章）：
日期：