**罗湖法院2021年下半年劳动合同制审判辅助人员招录面试服务项目内容概要**

**（方案一）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** | **备注** |
| 1 | 组织服务 | 设计招录考试流程、活动、服务、人员安排等事项。 | 约60人,两天 |
| 2 | 命题、考官 | 组织专家封闭命题，制卷、印刷、运输考题、汇总成绩等事务性服务。 |  |
| 3 | 场地与设备 | 预计2天，提供考试场地，应提供2-3个大型场地（容纳300人以上）、10个中小型场地（容纳30-50人）；进行考场布置，配备考场安检仪、监控设备（须录像）等设备，放置录像机8-10台、打印机3-5台、工作电脑5-6台、复印机、麦克风和音响设备等必要设备；现场要布置横幅、引导牌、指引贴等。 |  |
| 4 | 工作人员 | 组织工作人员完成事务性工作，包括引导、签到、抽签、计时、计分、监督、技术支持、安保等。 |  |
| 5 | 后勤保障 | 提供后勤保障服务，如餐饮（包括考官、考生和工作人员的早餐、午餐、晚餐、饮用水）;办公用品：纸、笔、文件袋、标记纸、便利贴、剪刀胶带、计时器、订书机、白板及白板笔等；防疫物资：口罩、消毒液、酒精湿巾等。提供安全保障：做好考场环境消杀及指引服务、场地安保工作；购买意外保险（需为面试考生购买当日意外保险并负责当日当场意外情况处置工作）；提供医疗配备（设置隔离场所、安排医护人员、准备急救物品等）及停车位，确保安全生产。 |  |
| 6 | 疫情防控 | 制订并实施考试期间疫情防控工作方案、考场突发疫情应急处置方案（内容包括与防疫单位对接流程、密接者排查等相关内容）、疫情防控措施、设置临时安置隔离点、查验考生健康码，以收集个人健康状况和14天行动轨迹、准备防疫物资、环境消杀、防疫安检等。 |  |